

DEPENSES DE REMUNERATION AU REEL

Description de l'intervention	Nom de l'intervenant	Coût horaire	Temps consacré à l'action (nb. d'heures / an)	Nb. d'heures travaillées par an	Frais salariaux liés à l'opération (en €)	Fiche de paie jointe
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
Total						

PLAN DE FINANCEMENT REALISE (pour la demande de solde uniquement)

	(Montant en euros)
Coût global du projet (A)	
Recettes générées par le projet (B)	
Coût total du projet hors recettes (C) = (A) – (B)	
Montant total des aides attendues et versées (D) = taux d'aide * (C)	
Montant de l'apport du bénéficiaire (hors recettes) (C) – (D)	
Dont montant apporté par autofinancement	
Dont montant apporté par les contributions en nature	

INDICATEUR DE REALISATION (OBLIGATOIRE pour la dernière demande de paiement)

Renseignez obligatoirement les indicateurs ci-dessous au moment de votre dernière demande de paiement.

- Nombre d'emploi créé par le projet soutenu (en ETP) : |_|_|_|
Si des emplois ont été créés, merci de préciser la répartition femmes/hommes : |_|_|_| femmes |_|_|_| hommes
- Surface agricole sous contrat de gestion collective visant à réduire les terres irriguées |_|_|_|_|_|_| ha
- Nombre d'UGB (Unités de gros bétails) concerné par des investissements dans la gestion du bétail visant à réduire les GES et/ou les émissions d'ammoniac : |_|_|_| UGB
- Consommation d'eau en agriculture après mise en place du projet : |_|_|_|_|_|_| m3
- Total des investissements (publics et privés) : |_|_|_|_|_|_|_|_| €
- Total des dépenses publiques : |_|_|_|_|_|_|_|_| €

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie	Sans objet
Original formulaire de demande paiement complété, signé, daté	Tous	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs des dépenses réalisées : - factures acquittées (visées par le fournisseur ou constructeur portant les mentions de date et moyen de règlement OU la copie du relevé de compte) - OU tableau récapitulatif signé par un tiers habilité (expert comptable, commissaire aux comptes ou comptable public)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve du respect de l'engagement de faire la publicité de la participation communautaire	Si le bénéficiaire est concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bulletins de salaire édités pendant la période de réalisation de l'opération, journal de paie ou DADS,	Pour les dépenses de personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de fiche de poste ou lettre de mission ou contrat de travail	Pour les dépenses de personnel et si la personne est affectée à 100% de son temps de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives du temps consacré à l'opération (copie de fichier de poste, contrat de travail, lettre de mission ou copie de fiche de temps,...	Pour les dépenses de personnel et si la personne est affectée en partie de son temps de travail à l'opération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces justificative de la garantie liée à la demande d'avance	Si le demandeur souhaite obtenir une avance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de début des travaux	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de fin de travaux	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces techniques administratives, à préciser :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour le même projet et les mêmes investissements, une ou des aides autres que celles indiquées sur le présent formulaire de demande de paiement
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Certifié exact et sincère, le |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| à _____

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (visé en page 1)

Cachet du demandeur

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de Services et de Paiement (ASP), le Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt et la Région Guadeloupe. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations me concernant, je peux m'adresser à la DAAF Guadeloupe.