



UNION EUROPEENNE



REGION  
GUADELOUPE

La Région Guadeloupe, Archipel d'Avenir

## Dossier de pré-demande d'une aide FEADER au titre du Plan Stratégique National 2023/2027

### Pré-demande :

Dans l'attente de l'ouverture du portail de dépôt de la demande d'aide, ce formulaire constitue une pré-demande d'une aide au titre du FEADER 2023/2027 pour votre projet. Il vous faudra déposer par la suite, une demande d'aide définitive ainsi que les pièces complémentaires nécessaires à son instruction.

Les dispositifs ouverts à la pré-demande sont indiqués dans la partie « description de l'opération ».

### Attention :

Cette pré-demande ne vaut pas promesse de subvention, mais vous permet de débiter si nécessaire votre projet. En revanche, il est impératif que ce projet ne soit pas achevé avant le dépôt de la présente pré-demande.

**La pré-demande doit être entièrement complétée pour être acceptée.**

Votre pré-demande en original doit être envoyée par La Poste ou déposée à l'adresse suivante :

**Service instructeur FEADER – Région Guadeloupe**  
**Parc d'activité le Métis –Convenance**  
**97122 BAIE-MAHAULT**

**Merci de ne pas transmettre de pré-demande par mail.**

### Contact :

Standard : Tel : 0590 41 75 21

Adresse électronique : [projets-feader-feamp@regionguadeloupe.fr](mailto:projets-feader-feamp@regionguadeloupe.fr)

Cadre réservé à l'administration

Date de réception : .. /.. /2023

### **INTITULE DU PROJET (A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)**

### **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

**N° SIRET :**  **APE :**

*Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises*

Date d'immatriculation Insee (JJ/MM/AAAA) :

**NOM, PRENOM ou DENOMINATION :**

**FORME JURIDIQUE :**

**ACTIVITE :**

**OBJET SOCIAL :**

**NOMBRE DE SALARIES en équivalent temps plein en année n-1 de la demande :**

**CHIFFRE D'AFFAIRES (année n-1 de la demande) :**

**► POUR UNE PERSONNE MORALE**

Représentant légal

CIVILITE (cochez la case appropriée) :  Madame  Monsieur

NOM de naissance :

Prénom :

NOM d'usage (le cas échéant) :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Personne mandatée pour déposer la demande de subvention, le cas échéant (nom, prénom) :

**► ADRESSE POSTALE ET MOYENS DE COMMUNICATIONS**

Adresse :

*permanente du demandeur*

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune :

☎ : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Téléphone portable professionnel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**DESCRIPTION DE L'OPERATION**

**► Localisation du projet**

Identique à la localisation du siège de l'entreprise  Oui  Non

Sinon, merci de préciser l'adresse :

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Commune :

**► Type de projet**

Concerné : une exploitation agricole  Une entreprise de transformation des produits agricoles

Un investissement : matériel  immatériel (étude, animation, )

Intervention mobilisée au titre de la présente demande :

- 73.01 : Investissements productifs en exploitation agricole « on farm » - subvention
- 73.01 : Investissements productifs en exploitation agricole « on farm » - prêt
- 73.02 : Investissements agricoles non productifs
- 73.03 : Soutien aux entreprises « off farm » - subvention
- 73.03 : Soutien aux entreprises « off farm » - prêt
- 73.04 : Préservation et restauration du patrimoine naturel et forestier
- 73.05 : Amélioration des services de base et infrastructures dans les zones rurales
- 73.06 : Infrastructures de défense, prévention des risques forestiers, mobilisation des bois
- 73.07 : Aides aux infrastructures hydrauliques agricoles sur les territoires
- 75.01 : Aides à l'installation du jeune agriculteur
- 75.02 : Aides à la reprise et à la création d'entreprises rurales
- 77.02 : Encourager les organisations, groupements de producteurs ou organisations interprofessionnelles
- 77.05 : LEADER

**► Présentation résumée du projet**

► **Calendrier**

Calendrier et dates prévisionnelles de début et de fin de réalisation du projet (y compris avec l'acquittement de l'ensemble des dépenses) :

Du |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|

**DEPENSES PREVISIONNELLES**

Nature de la dépense	Montant prévisionnel <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Total des dépenses prévues	

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

Financiers sollicités		Méthode de Calcul	Montant (€)
<b>TOTAL général = coût global du projet</b>		(A)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
<b>Taux d'aide pour le projet</b>			
<b>Financement public total</b>		(B)=taux*(A)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Financements publics	<u>Dont</u> FEADER		_ _ _ _ _ _ _ , _ _
	<u>Dont</u> financeur national (Région, Département,...)		_ _ _ _ _ _ _ , _ _   _ _ _ _ _ _ _ , _ _
<b>Financement du demandeur</b>		(C)=(A) - (B)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
	<u>Dont</u> autofinancement		_ _ _ _ _ _ _ , _ _

**Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) :** -----  
-----

- Certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- Certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

**Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre du FEADER 2023-2027.**

**Je suis informé(e), nous sommes informé(e)s :**

- Que ce formulaire constitue une pré-demande, dans l'attente de l'ouverture du portail EUROPAC de demande des aides FEADER 2023/2027 en Guadeloupe ;
- Que cette pré-demande, si elle est réputée incomplète, sera rejetée et devra être à nouveau redéposée, conformément au règlement (UE) 2021/1237 de la Commission du 23 juillet 2021 modifiant le règlement (UE) n°651/2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, précisant les éléments minimaux d'une demande d'aide ;
- Que je devrais déposer dans un deuxième temps une demande d'aide complète, ainsi que des pièces complémentaires nécessaires à son instruction ;
- Que cette demande d'aide à déposer pourra se faire dans le cadre d'un appel à projet ;
- Que lorsque le portail de saisie de la demande sera ouvert, le service instructeur m'adressera un courrier pour m'informer de son ouverture et de la liste des pièces nécessaires à ma demande ;
- Que la demande qui sera saisie sous Europac devra correspondre à celle du présent formulaire ;
- Que dans le cas où ma demande déposée sous Europac ne correspond pas au présent formulaire, il ne sera pas tenu compte de la présente pré-demande.

Fait à

Le /202

Signature du demandeur ou du représentant légal (visé en page 1)

Cachet du demandeur

**Pièces justificatives à joindre obligatoirement à votre demande :**

- Pièce d'identité du demandeur ou du gérant
- Justificatif d'adresse<sup>1</sup>
- KBIS de moins de 3 mois pour les personnes morales
- Avis de situation au répertoire SIREN

Depuis la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la direction déléguée europe de la Région Guadeloupe

<sup>1</sup> Justificatifs acceptés : facture d'électricité, facture d'eau, facture de téléphone fixe ou mobile, quittance de loyer, attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, avis d'imposition ou un certificat de non-imposition, titre de propriété.