

► Localisation du projet

Lieu des investissements : Identique à la localisation du siège de l'entreprise Oui Non

Sinon, merci de préciser l'adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|

Commune : _____

► Description du projet

- Précisez les pertes générées par la calamité.

Surfaces impactées (données obligatoires : surface en ha – spéculation et âge de la parcelle)

Pertes d'animaux (Données obligatoires : nombre, nature de la production animale)

Autres pertes (qualifiées et quantifiées avec âge de l'investissement)

- Détaillez les actions envisagées

- Développez l'intérêt de l'opération quant à la reconstitution du potentiel de production

04 - Pour les plantations de canne à sucre

Surface totale à planter dans le cadre de cette opération : _____ ha *Indiquer 2 chiffres après la virgule (ex : 2,10 ha)*

Composée de :

	Surface plantée en ha	Localisation (n° d'îlot)	Plantation située à Marie-Galante
Plantation en Simple rang			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
<i>Total (en ha) :</i>			
Plantation en Double rang			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
<i>Total (en ha):</i>			

05 - Pour les plantations pérennes hors canne à sucre

	Nature des investissements	Surface en ha	Si la parcelle replantée est celle qui a été détruite Localisation (n° d'îlot) – parcelle. Année de la DS servant au recensement	Si la parcelle replantée n'est pas celle qui est détruite, Localisation (n° d'îlot) – parcelle. Année de la DS servant au recensement
Banane export	Arrachage, destruction et plantation			
Total				
Banane créole	Arrachage, destruction et plantation			
Total				
Prairie	Arrachage, destruction et plantation			
Total				
Autres				
Total				

Dans le cas où la parcelle qui sera plantée n'est pas celle qui a été détruite, merci d'indiquer les raisons :

► Articulation avec d'autres demandes au titre du PDRG Sm ou du Fonds de secours pour l'Outre-mer (FDS)

Vous avez déjà déposé une demande d'aide au titre d'un autre type d'opération du PDRG Sm ou du FDS : Oui Non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Le cas échéant, précisez le lien avec l'action qui a fait l'objet de la présente demande d'aide :

06 - CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION DES TRAVAUX

- Date prévisionnelle de début du projet : _____ (mois, année)
- Date prévisionnelle de fin du projet : _____ (mois, année)

Année de réalisation des travaux	Dépense prévisionnelle correspondante
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _ €
TOTAL des dépenses prévues	_ _ _ _ _ _ _ , _ _ €

07 - DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Investissements matériels et immatériels

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC	Devis joint <input type="checkbox"/>	Devis retenu		Références devis comparatifs
			Référence	Fournisseur	
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
Total des dépenses prévues					

b) Frais généraux

Nature de l'intervention ou prestation	Montant prévisionnel ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC	Devis joint <input type="checkbox"/>	Devis retenu		Références devis comparatif
			Référence	Fournisseur	
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
		<input type="checkbox"/>			-
Total des dépenses prévues					

⁽¹⁾Seuls les établissements privés qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des factures TTC (certains établissements publics peuvent être également concernés)

c) Contributions en nature [C] - [C = C1 + C2 + C3]

► Contribution en nature – type biens et services

Description de la contribution	Identifiant du justificatif	Montant présenté		Références devis comparatifs pour les services
		HT	TTC	
				-
				-
				-
TOTAL [C1]				

► Auto-construction

Description de la dépense	Nombre de jours consacrés à l'action [a]	Temps journalier consacré à l'action [b] : h/j	Soit un temps total de [c]=[a]x[b] heures	Coût total de la main d'œuvre [c] x SMIC horaire : en €	Références devis comparatifs
					-
					-
					-
TOTAL [C2]					

► Contribution en nature – type bénévolat (cadre associatif uniquement)

Description de la contribution ¹	Bénévole		Nombre de jours consacrés à l'action [a]	Temps journalier consacré à l'action [b] : h/j	Soit un temps total de [c]=[a]x[b] heures	Coût total de la main d'œuvre [c] x SMIC horaire : en €
	Nom	Qualification				
TOTAL [C3]						

¹ Nature du travail à réaliser sur l'opération (exemple : animation, gestion, ...)

d) Dépenses selon des barèmes standard de coûts simplifiés

Nature de la production végétale	Nature des investissements nécessaire à la reconstitution du matériel perdu	Barème calamité agricole (euros/ha)	Surface (ha)	N° llot	N° de parcelle	Année de DS servant au recensement	Total (€)
Banane export	Arrachage/Destruction et plantation	14 500,00 €					
Banane créole	Arrachage/Destruction et plantation	7 000,00 €					
Prairie	Arrachage/Destruction et plantation	1 000,00 €					
Canne à sucre	Plantation simple rang Marie-Galante	3 650,00 €					
Canne à sucre	Plantation simple rang hors Marie-Galante	2 976,00 €					
Canne à sucre	Plantation double rang Marie-Galante	4 554,00 €					
Canne à sucre	Plantation double rang hors Marie-Galante	4 114,00 €					

Nature de la production animale	Nature des investissements nécessaire à la reconstitution du matériel perdu	Barème calamité agricole	Perte (Nombre de têtes)	Total (€)
Vache reproductrice	Destruction/remplacement	959€/ tête		
Génisse de reproduction	Destruction/remplacement	1 700€/tête		
Taureau reproducteur (prix génétique)	Destruction/remplacement	4 000€/tête		
Veau < 6 mois	Destruction/remplacement	300€ /tête		
Bovin de 6 mois à 1 an	Destruction/remplacement	683 €/ tête		
Bovin de 1 à 2 ans	Destruction/remplacement	1 212 €/ tête		
Bovins > 2 ans	Destruction/remplacement	1 560 €/ tête		
Apiculture	Essaims sur cinq cadres	300 €/ tête		
Apiculture	Ruches	400 €/ tête		

COÛT GLOBAL DU PROJET	€
------------------------------	----------

09 - LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique	Sans objet
Si votre demande est la première demande d'aide au titre du PDR 1420, vous devez fournir les pièces justificatives ci-dessous (pour les demandes suivantes, vous n'avez plus à fournir ces pièces sauf en cas de modification)				
Justificatif d'adresse du demandeur ³	Tous	<input type="checkbox"/>		
Copie de la carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité	Entreprise individuelle et gérant(s) de société	<input type="checkbox"/>		
Pièces relatives au demandeur				
Exemplaire original du présent formulaire complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>		
Dossier de présentation de l'opération	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire avec IBAN (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K-bis de moins de 6 mois	Si le demandeur est une forme sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avis de situation INSEE (disponible à https://avis-situation-sirene.insee.fr) de moins de 6 mois	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts	Si le demandeur est une personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture ou publication au JORF (association)	Si le demandeur est une association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de la représentation légale ou du pouvoir pour un porteur de projet agissant en qualité de représentant légal ou en vertu d'un pouvoir qui lui est donné (selon le cas : mandat, procuration, pouvoir...)	Si le demandeur est une forme sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une association ou une personne morale selon l'exigence des statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation à un régime de protection sociale agricole	Si le demandeur est un agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale en N pour (i) la part exploitant si entreprise individuelle ou pour (ii) une société	Si le demandeur est un agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale pour la part salariale le cas échéant en N (année de la demande)	Si le demandeur est un agriculteur et a des salariés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité fiscale (imprimé n° 3666) en N (année de la demande)	Si le demandeur est un agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral portant sur la calamité agricole ou l'évènement ayant généré la perte	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièce permettant de démontrer la situation comptable et financière de l'exploitation selon le régime fiscal de l'entreprise : comptabilité, liasse fiscale ou pour le régime micro BA, l'avis d'imposition sur les revenus	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La dernière déclaration de surface	Tous les exploitants agricoles ayant des surfaces cultivées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³Justificatifs acceptés : facture d'électricité, facture d'eau, facture de téléphone fixe ou mobile, quittance de loyer, attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, avis d'imposition ou un certificat de non-imposition, titre de propriété

Les 2 déclarations de surface précédant et suivant la calamité, indiquant les surfaces à planter	Si le demandeur est un agriculteur et pour les opérations comprenant des travaux en lien avec les plantations pérennes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assurance incendies couvrant les bâtiments d'exploitation et les éléments de l'exploitation ou à défaut, un document prouvant qu'il n'existe aucun élément d'exploitation assurable contre un tel risque (attestation écrite d'une compagnie d'assurance ou attestation sur l'honneur).	Si le bien est assurable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à la demande				
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles ⁴	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve de la capacité d'autofinancement (relevé bancaire, accord de prêt, attestation de la banque, ...)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de toute pièce permettant de prouver la perte déclarée et son importance : factures d'achat de plants, de matériels, cahier de vente, registre d'élevage, déclaration de ruches pour les apiculteurs, photos de dégâts aux sols, contrat de livraison de l'année en cours et de l'année antérieure au groupement, etc.	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non assujettissement ou d'exonération à la TVA	Si le demandeur est exonéré de la TVA ou non assujetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de maîtrise foncière (titre de propriété, attestation de notaire, bail, convention d'occupation temporaire, contrat de prêt à usage, attestation de régularité GFA)	Si la demande concerne des bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etude de l'impact sur l'environnement	Si le projet concerne un investissement pour lequel la législation prévoit une étude de l'impact sur l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la demande du permis de construire ou permis de construire	Si le projet prévoit des constructions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantie décennale	Pour les travaux concernés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation et plan de masse des travaux	Selon le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan des aménagements intérieurs	Selon le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan avant et après travaux	Selon le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modalité d'intégration paysagère	Pour les dépenses en bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclaration annuelle des ruches	Pour les demandes relatives à l'apiculture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identification des animaux et de leurs mouvements auprès de l'EDE	Pour les demandes relatives à l'élevage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Règles du nombre de devis :

- Pour les dépenses comprises entre 2000 € HT et 90 000 € HT, fournir 2 devis de moins de six mois
- Pour les dépenses supérieures à 90 000 € HT, fournir 3 devis

NB : Le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'instruction du dossier en fonction de la nature de l'opération et des dépenses présentées.

SIGNATURE ET ENGAGEMENTS

Je soussigné (nom et prénom du représentant légal):-----

- certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité;
- certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides du type d'opération « *Investissements destinés à la réhabilitation des terres agricoles et à la reconstitution du potentiel de production* » de la mesure 5 du PDRG Sm 2014-2022.

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur:

- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire ;
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques ;
- ne pas avoir fait recours à la défiscalisation pour les investissements mentionnés dans le projet.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide, à:

- informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon(notre) projet;
- permettre / faciliter l'accès à mon (notre) entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant au minimum 5 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet », sans en informer le service instructeur ;
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique le ou les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans (ou 3 ans pour les plantations pérennes) à compter du paiement final de l'aide ;
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place prévus par la réglementation ;
- détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter du paiement final de l'aide : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles ;
- informer le public du soutien octroyé par le FEADER et à respecter les obligations d'information et de publicité conformément aux modalités définies dans le Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014 et ses actes modificatifs.

Je suis informé(e), nous sommes informé(e)s:

- Qu'en cas d'irrégularité ou si je ne respecte pas(nous ne respectons pas) mes(nos) engagements, je devrais(nous devrions) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrions) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.
- Que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. Conformément à la loi n°78-17, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant, en m'adressant (nous adressant) au service auquel j'adresse (nous adressons) ce formulaire.

Fait le ____/____/____

Signature et cachet

Nom et prénom du gérant en cas de formes sociétaires et tous les associés pour les GAEC

