**ANNEXE 11 - Description des actions de formation**

Cette annexe vise à décrire les actions qui composent l’opération. Merci de bien vouloir renseigner une fiche pour chaque action présentée.

DEMANDEUR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LIBELLE DU PROJET : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Action n°\_\_\_\_  Intitulé de l’action : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Période d’exécution de l’action : du ………………………………… au …………………………………

**Objectifs visés, résultats attendus de l’action**

|  |
| --- |
|  |

**Moyens prévus, modalités de mise en œuvre**

|  |
| --- |
|  |

**Nombre prévu de public cible :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Critères et modalités de sélection du public visé le cas échéant, qualité des participants (ex : participants aux formations, chômeurs de longue durée, entreprises, communautés marginalisées, personnes défavorisées, etc…)**

|  |
| --- |
|  |

**Suivi du public cible (moyens mis en place pour identifier le public cible, *modalités de suivi du public : ex : enregistrement des présences aux formations, de leurs caractéristiques, d’évolution de leur situation à la sortie de l’action,…)***

|  |
| --- |
|  |

**Intervenants internes (identification, qualité, …) en cas de formations, de séminaires**

|  |
| --- |
|  |

**Prestataires externes (type de prestataire, mode de sélection, …) le cas échéant**

|  |
| --- |
|  |

**Partenariat envisagé pour la mise en œuvre de l’action**

|  |
| --- |
|  |

**Pour les formations : mode de validation des acquis (*(Choix possibles : attestation de formation, diplôme ou titre, autre).* Si diplôme, titre ou autres visés, préciser le ou lesquels :**

|  |
| --- |
|  |

**Autres informations jugées nécessaires :**

|  |
| --- |
|  |